

Colegio Patricio Mekis

Proyecto Educativo Institucional



- + PRESENTACION
- + FUNDAMENTACION
 - Visión
 - Misión

- + DIAGNOSTICO
- + PERFILES
- + AREAS-DIMENSIONES
- + OBJETIVOS ESTRATEGICOS
- + METAS ESTRATEGICAS
- + PLANES DE ACCION
- + ANEXOS

I.- PORTADA.....	1
II.- INDICE.....	2
III.- INTRODUCCION.....	3
IV.- ANTECEDENTES DEL COLEGIO.....	
• Ficha técnica.....	
• Organigrama.....	
• Equipo directivo, Docentes y Asistentes de la Educación.....	
• Breve reseña de la historia del colegio, logros, fortalezas académicas, extraescolares, programas implementados en el colegio, etc.....	
V.- MODELO GESTION CURRICULAR.....	
• Objetivo institucionales PADEM-PEI y PME.....	
• Perfiles del equipo directivo, docentes, asistentes de la.....	
• Educación, Alumnos, Padres y apoderados.	
• Fundamentación Modelo Curricular.....	
VI.- DECLARACIÓN DE LA PLANIFICACION CURRICULAR DEL COLEGIO	
• Metodología.....	
• Estrategia de la implementación curricular.....	
• Recursos.....	
• Adecuaciones Curriculares.....	
• Modelos de planificación anual y diaria.....	
VII.- DECLARACION DE LOS PROCEDIMIENTOS DE EVALUACION DE LOS PROCESOS DE APRENDIZAJE IMPLEMENTADOS EN EL COLEGIO.....	
• Modelo de tablas de especificaciones.....	
• Reglamento de evaluación del colegio.....	
• Estructura del informe de análisis de resultados en evaluación....	
• Retroalimentación.....	
• Modelos de instrumentos de evaluación.....	
VIII.- DECLARACION DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR.....	
• Reglamento de Convivencia Escolar.....	

II.- Introducción

Es bien sabido que cada una de las acciones realizadas en educación, a partir, del currículum, deben responder a una planificación establecida y organizada en pos de los aprendizajes de los estudiantes, estas planificaciones se confeccionan a todo nivel, en talleres ACLE, talleres JECD, en la planificación diaria, etc., entregando un orden intencionado de cada una de las acciones de los docentes, sin embargo, la planificación no sólo es un recurso del profesor, sino también de administrativos y directivos.

Para docentes directivos la planificación también es un recurso utilizable y utilizado, permitiendo una gestión acorde a los requerimientos de las nuevas tendencias, lo que implica una sistematización de prácticas, técnicas e instrumentos. Implica la constitución de prácticas innovadoras que entreguen nuevas herramientas a docentes y estudiantes, y también implica el fortalecimiento de aquellas acciones sistematizadas con las que se ha obtenido los resultados esperados.

Un modelo Curricular ***“es una representación simbólica y simplificada del proceso curricular o parte de él que responde a objetivos definidos”*** Siendo una representación simbólica del proceso curricular permite una fácil comprensión y lectura para docentes, directivos, administrativos y también para padres y apoderados. Estos modelos responden a objetivos definidos, es decir, tienen metas claras y definidas previamente por los equipos de cada establecimiento, este instrumento permite organizar temporalmente los elementos del currículum. Frente a esto el Modelo Curricular inserta estas ideas en el quehacer diario de docentes, directivos y administrativos, y también a padres y apoderados.

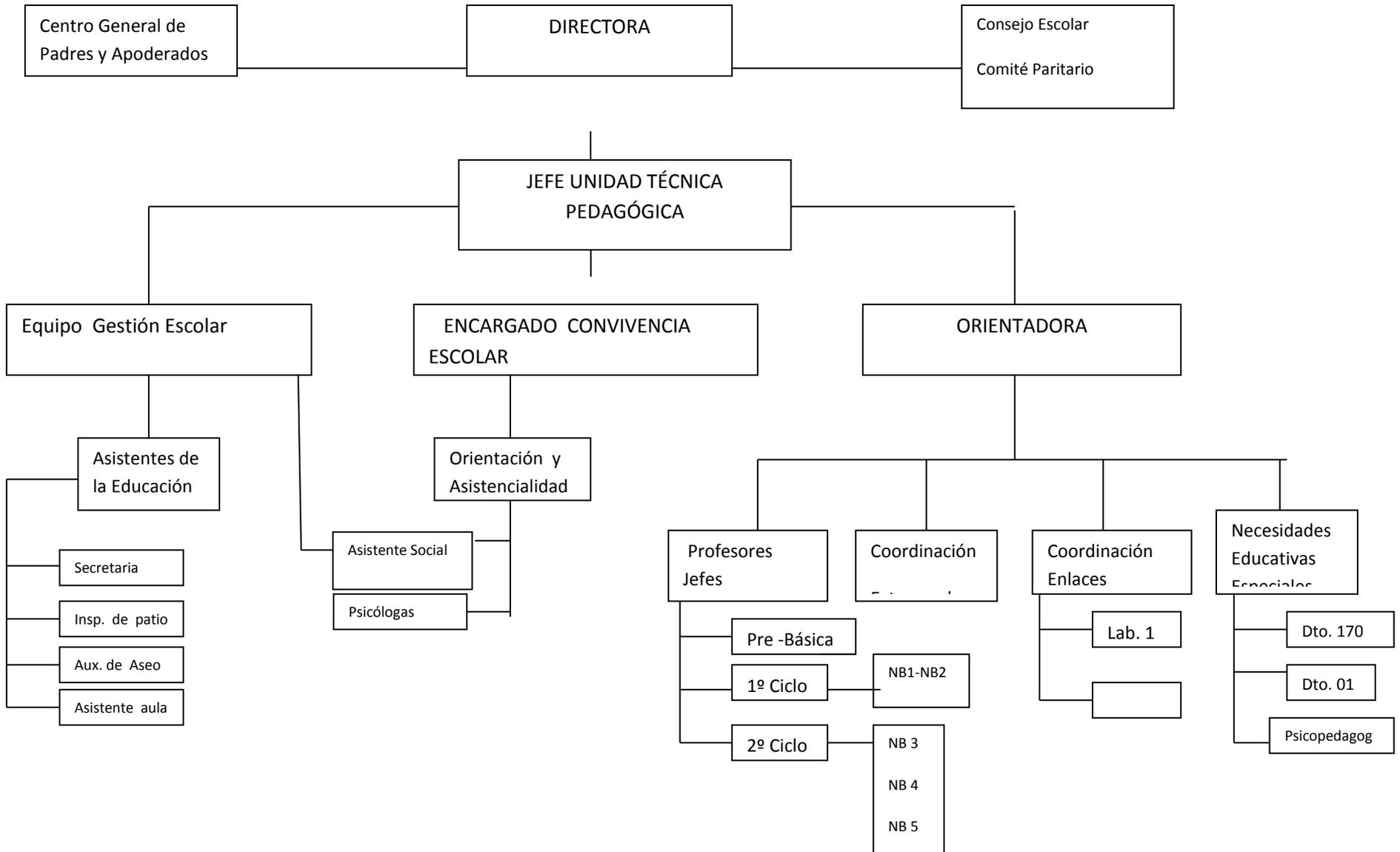
Los Modelos Curriculares actúan como esquemas teóricos que permiten explicar de manera simplificada, el complejo proceso curricular, pueden considerarse como una solución a los problemas educativos, en función del contexto teórico e histórico, como base de esa realidad y, por lo tanto, entrega coherencia entre sus partes, pertinencia al entorno socio cultural del establecimiento y además debe ser factible de ejecutar.

➤ IV.- Antecedentes del Establecimiento Ficha del establecimiento

1. COLEGIO PATRICIO MEKIS						
NOMBRE						
LOCALIZACIÓN	URBANA	X		RURAL		
DIRECCIÓN	Juan Martínez de Rozas N° 658			FONO	261343	
TIPO DE ENSEÑANZA	ED. PARVULARIA	x	BASICA	x	ESPECIAL	
COMUNA Y REGION	Rancagua			Sexta Región		
E-MAIL	colegiopatriciomekis@hotmail.com					
Clasificación Ley 20.248	<u>emergente</u>	-	Nº Alumnos	212		
SEP	-	-	Prioritarios			
ULTIMAS MATRÍCULAS			2012	2013	2014	2015
	INICIAL					
	FINAL					
Nº CURSOS	10					
SIMCE Grupo Socioeconómico		NIVEL	2011	2012	2013	2014
	Lenguaje	4 básico	212	239		
	Matemáticas	4 básico	195	232		
	E y C del Medio	4 básico		222		
	Lenguaje	8 básico	211			
	Matemáticas	8 básico	239			
	E y C de Naturaleza	8 básico				
	E y C de Sociedad	8 básico	236			
DOCENTES DIRECTIVOS 2015	NOMBRES				CARGO	Nº HORAS
	GLORIA MARTINA ALVAREZ DÍAZ				Director	44
					Subdirector	NO-
					Inspector G.	NO
Nº HORAS CONTRATADAS:	GUILLERMO CONTRERAS MORENO				Jefe U.T.P.	44
	Vilma Soto Soto				Orientadora	8
Nº DE DOCENTES 2012	17	MASCULINO	FEMENINO	Nº HRS CONTRATADAS		
		3	15	438		
Nº DE ASISTENTES DE LA EDUCACION 2012	10	MASCULINO	FEMENINO	Nº HRS CONTRATADAS		
		5	5	383		
TOTAL HORAS 2012	821					
PROGRAMAS Y PROYECTOS EN EJECUCIÓN 2014 / 2015	1.- PLAN DE MEJORAMIENTO EDUCATIVO LEY SEP (PME)					
	2.-LABORATORIO MOVIL COMPUTACIONAL					
	3.-PROYECTO CESFAN N° 5 (COMISION EDUCACION SALUD)					
	4.-RED ENLACES					
	5.- PLAN DE ORIENTACION					
	6.-BIBLIOCRA					
	7.-PREVIENE DROGA Y ALCOHOL , ACTITUD					
	8.-HABILIDADES PARA LA VIDA (HPV)					
	9.-EDUCACION DE ADULTOS(MEDIA)					
	10.-SINEDUC					
	11.-PLAN DE REFORZAMIENTO Y NIVELACION (NT1 A 8º AÑO BASICO)					
	12.- ACLES					
	13.-JUNAEB PAE SALUD					

14.-PROGRAMA INTEGRACION ESCOLAR (DECRETO 170- 01)
15.- ENLACES-BIBLIOCRA
16.-ATE ESTRATEGICA (EDI)
17.- CENTRO WAYRA
18.- CERTIFICACIÓN AMBIENTAL
19.- CONVIVENCIA ESCOLAR

ORGANIGRAMA



3.- Equipo directivo, docente y asistente de la Educación

Nombre	Rut	
Gloria Martina Alvarez Díaz	6.359.233-1	Directora
Guillermo Manuel Contreras Moreno	9.375.324-0	U.T.P.
Docentes		
Elizabeth del Carmen Abarca Correa	15.102.490-4	Profesora Básica
Cynthia del Carmen Arros Seguel	16.816.675-3	Profesora Matemática
Adela Del Carmen Cornejo González	8.276.560-3	Educadora de Párvulos
Verónica Andrea Gaete Mallea	14.202.114-5	Profesora Diferencial
Ika Lorena Lecaros Fuentes	13.568.000-1	Profesora Diferencial
Ermelina Rosa Garate González	7.056.452-1	Profesora primer ciclo
Estela del Carmen Soto Contreras	13.946.151-7	Profesora Básica
Patricia Alejandra Herrera Soto	16.495.371-8	Profesora Básica
Paulina Andrea Valenzuela Peralta	17.134.712-2	Profesora Básica
María Rosario Sagredo Palacios	11.365.314-0	Educadora Párvulo
Denisse Rosa Silva Villalobos	9.174.369-8	Profesora primer ciclo
Cynthia Jocelyn Smith Frías	11.638.014-5	Profesora Ed. Física
María Teresa Urbina Campos	9.112.746-6	Profesora Lenguaje
Vilma del Carmen Soto Soto.	8.909.451-8	Profesora segundo ciclo
Jorge Antonio abarca Miranda	11.981.479-0	E. de Convivencia
Valeska Dayana Veliz Villalobos	17.628.770-5	Docente Básica Suplente
Rosa Georgina Briceño Urrutia	11.671.556-2	Profesora Básica
Barbará Belén Barrios Cavieres	17.526.143-5	Profesora Básica
Claudio Enrique Contreras Alvarez	14.200.064-4	Docente Básico Media
Danilo Rubén Cáceres Ortiz	17.458.609-8	Profesor ciencias Media
Ignacio Andrés Fuenzalida Fuenzalida	15.477.305-3	Profesor Historia Media
Virginia Silvana Herrera Rivera	14.455.983-5	Profe. Matemática Media
Asistentes de la Educación		
Jaime Patricio Barra Mardones	7.948.527-6	Auxiliar de servicio
Juan Bautista Galaz Paredes	8.805.323-0	Inspector de Patio
Pamela Silvana Henríquez Urzúa	9.826.174-5	Bibliotecaria
Ximena Rosana huerta Vargas	13.944.581-3	Inspector de Patio
Claudia Del Carmen Loyola Guevara	11.171.407-k	Asistente de párvulo
Ana Teresa Muñoz Cabello	12.516.208-8	Secretaria
María Cristina Olivares Flores	14.204.5028	Auxiliar de servicio
Daniela Alejandra Salinas		Inspector de Patio Suplente
Paulina Leticia Guzmán Canales	11.889.720-k	Asistente Primer Año
Jorge Eduardo Ibarra Guzmán	17.816.002-8	Técnico Enlaces
Laura Edith Millacoy González	15.125.077-7	Asiste Social Sep.
Ana Evelyn Cornejo Sánchez	14.202.805-0	Psicóloga Sep.
Catalina Andrea Morales Pérez		Psicóloga PIE

Katherine Paola Erices Carrasco		Fonoaudióloga PIE
Blanca Luz Núñez Reyes	13.096.030-8	Auxiliar Servicio Nocturna
Iván Andrés Seguel Candia	16.251.264-1	Monitor Acle
Nicolás Antonio Sánchez Díaz	17.477.118-9	Monitor Acle
María Haydee Ovalle Moraga	8.913.994-5	Auxiliar de servicio
Alex José Riquelme Ávila	14.201.951-5	Inspector de Patio
Moisés Enrique Ruz Faúndez	8.784.175-8	Guardia Nocturno

4.- Reseña Histórica

Colegio Patricio Mekis

RESEÑA HISTÓRICA **COLEGIO PATRICIO MEKIS**

El Colegio Patricio Mekis, ubicado en Mateo de Toro y Zambrano 0330, en la población Manuel Rodríguez (sector Oriente de Rancagua), comenzó a funcionar en el año 1971 en calidad de anexo de la Escuela N° 88 (actual Pedro Aguirre Cerda. A partir del año 1975 se inicia una nueva etapa y cambia su estructura al empezar su funcionamiento independiente con el nombre de la Escuela Mixta N° 100 de Rancagua.

Según decreto N° 522 del 28 de Junio de 1986, toma definitivamente el nombre de Colegio Patricio Mekis dependiente de la administración de la Corporación Municipal de Servicios Públicos Traspasados de Rancagua.

En la actualidad la Escuela cuenta con una infraestructura nueva, sólida y moderna, que le ha permitido en el año 2001 el ingreso a la JECD (JORNADA ESCOLAR COMPLETA DIURNA), contando en la actualidad con una matrícula de 280 alumnos aproximadamente, distribuidos en dos cursos de Educación de Adultos; Primer y Segundo ciclo de Enseñanza Media Adultos, cuenta con ocho cursos de Educación Básica, es decir, un curso por nivel, actualmente ambos cursos de Educación Pre-básica (Pre-Kinder y Kinder) son atendidos por Educadoras de Párvulos. El colegio Patricio Mekis se preocupa de dar respuesta a las NEE que presentan los alumnos es por esto que cuenta con dos Docentes de Proyecto PIE, que atienden a alumnos con NEE transitorias permanentes y transitorias. El equipo directivo está formado por Directora Sra. Gloria Alvarez Díaz y Jefe de Unidad Técnico Pedagógica; Sr. Guillermo Contreras Moreno , 22 Docentes, Monitores para talleres JECD y talleres de Libre Elección; todos enfocados potenciar un desarrollo armónico e integral de los estudiantes de acuerdo a sus intereses y potencialidades; Taller Desarrollo Habilidades Lingüístico - Matemáticos Taller de Expresión Artística, Taller de Inglés ,Taller de Computación-Enlaces. Los talleres ACLE están enfocados en el desarrollo artístico -deportivo y ecológico de los estudiantes.

El establecimiento cuenta con personal administrativo; secretaria y dos inspectores de patio, y además con el apoyo de los asistentes de la educación, que permiten enriquecer la labor docente dentro del establecimiento.

Nuestro colegio está situado en un entorno de alta vulnerabilidad social, por lo que los programas de alimentación y salud que entrega Junaeb se hacen imprescindibles para nuestros estudiantes, entregando alimentación a más del 95% de los niños y niñas; con desayuno, almuerzo y, en el caso de alumnos pertenecientes al en extrema vulnerabilidad, se entrega una tercera ración de alimentos.

La escuela ha desarrollado y fortalecido las redes de apoyo dentro de la comunidad en la que está inserta, logra mantener comunicación constante con Consultorios cercanos, Junta de Vecinos, etc.

Nuestro colegio ha sido distinguido por sus logros en mediciones Nacionales Simce de 4º y 8º años, siendo reconocido por el Ministro de Educación de la época, en visita al establecimiento.

El Colegio se ha visto en avance evidente, respecto de la organización educativa, respecto de las instalaciones, donde es posible destacar las numerosas inversiones, en esta área.

- Proyecto JEC
- Integración Decreto 170
- Proyecto Lector ("Regalo Lector"
- Refuerzo y Asistencialidad
-
- alumnos Prioritarios PME
- Computación Proyecto Enlaces desde Pre- Kinder
- Docentes Altamente Capacitados Evaluación Docente Destacados y Competentes
- Talleres Acles
- Talleres de Preparación Simce 2º,4º ,6º y 8º año
- Clima Valórico, centrado en la Enseñanza.
- Subvención Escolar Preferencial Ley SEP.
- Programa Nivelación Restitutiva
- Certificación Ambiental, convenio Conama - Codelco
- Programa de Apoyo Sana Convivencia de HPV y Senda Previene.

V.- Modelo de Gestión Curricular

1.- Objetivos institucionales PADEM-PEI y PME

PEI	Articula las propuestas de aprendizaje que nos brinda el currículum flexible centrado en la alumna, a través de diferentes prácticas pedagógicas y evaluativas por medio de la sistematización técnico-pedagógica.
PME	Mejorar la Calidad de los aprendizajes, especialmente en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemática, Ciencias Naturales e Historia y Geografía.

PADEM	<p>Lograr más y mejores aprendizajes, especialmente en aquellas personas más vulnerables, particularmente en las asignaturas de Lenguaje y Comunicación, Matemática, Ciencias Naturales e Historia y Geografía. Mejorar progresivamente los resultados de los logros obtenidos por todos los estudiantes en mediciones externas.</p>
--------------	--

2.- PERFILES

PERFIL DIRECTOR

NOMBRE DEL CARGO	DEPARTAMENTO DEL CARGO
Director(a) de Establecimiento	División Educación-Cormun Rancagua
SUPERVISION RECIBIDA	SUPERVISION EJERCIDA
Director(a) División Educativa	Jefe UTP, Docentes, Jefe Administrativo, Inspector General y Subdirector
OBJETIVO DEL CARGO	
Planificar, Direccionar y Liderar el Proyecto Educativo Institucional del Establecimiento, rigiéndose por el Marco de la Buena Dirección y la Normativa Legal vigente.	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	

La función principal del Director de un establecimiento educacional será dirigir y liderar el proyecto educativo institucional. De acuerdo al Estatuto Docente, al Director le corresponderá desempeñar las siguientes funciones:

1. EN LO PEDAGÓGICO:

- Formular, hacer seguimiento y evaluar las metas y objetivos del establecimiento, los planes y programas de estudio y las estrategias para su implementación.
- Organizar, orientar y observar las instancias de trabajo técnico -pedagógico y de desarrollo profesional de los docentes del establecimiento.
- Adoptar las medidas para que los padres o apoderados reciban regularmente información sobre el funcionamiento del establecimiento y el progreso de sus hijos.

2. EN LO ADMINISTRATIVO:

- Organizar y supervisar el trabajo de los docentes y de los asistentes de la educación.
- Proponer anualmente al sostenedor el término de la relación laboral de hasta un 5% de los docentes del respectivo establecimiento, siempre que hubieren resultado mal evaluados.
- Proponer el personal a contrata y de reemplazo, tanto el docente como los asistentes de la educación.
- Designar y remover a quienes ejerzan los cargos de Subdirector, Inspector General y Jefe Técnico del establecimiento educacional.
- Ser consultado en la selección de los profesores cuando vayan a ser destinados a ese establecimiento.
- Proponer al sostenedor, incrementos a las asignaciones salariales y asignaciones salariales especiales para docentes.
- Promover una adecuada convivencia en el establecimiento educacional.

3. EN LO FINANCIERO:

- Asignar, administrar y controlar los recursos en los casos que se le haya otorgado esa facultad por el sostenedor.

4.- EN GENERAL:

- Informar a el/la Directora/a de la División Educación y a la Comunidad Escolar en Diciembre de cada año, el grado de cumplimiento de Metas y Objetivos establecidos en el respectivo Convenio de Desempeño.
- Otras actividades propias del cargo y todas aquellas que le encomiende el/la Directora/a de la División Educación.

COMPETENCIAS:

- Liderazgo y Gestión de Gestión y logro personas
 - Relación con entorno y redes Visión estratégica e Innovación.
 - Manejo de crisis y contingencias

PERFIL JEFE DE UNIDAD TÉCNICO PEDAGÓGICA.

**DATOS
GENERALES**

NOMBRE DEL CARGO	DEPARTAMENTO DEL CARGO
Jefe UTP	División Educación-Cormun Rancagua
SUPERVISION RECIBIDA	SUPERVISION EJERCIDA
Director(a) Establecimiento	Docentes, Orientadores y Otros Profesionales
OBJETIVO DEL CARGO	
Programar, Organizar, Supervisar y Evaluar el buen desarrollo de las Actividades Curriculares y Pedagógicas del Establecimiento	
Educativa.	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> · Supervisar el trabajo académico asegurando la calidad y el cumplimiento del PEI, y planes y programas de estudio. · Seguimiento y monitoreo de proyectos emanados por el MINEDUC, CORMUN y del mismo establecimiento. · Alinear las pautas educativas al interior del establecimiento. · Velar por el cumplimiento del Programa de Integración Escolar. · Cautelar el cumplimiento de todos los Programas, Proyectos y/o Convenios suscritos por el Establecimiento. · Dar seguimiento y cumplimiento a la gestión del PMA/PME y el desempeño colectivo. · Formulación de nuevos proyectos de acuerdo al PADEM. · Ejecutar y hacer seguimiento al cumplimiento de las metas del PADEM. · Aportar con ideas y/o proyectos que ayudan al mejoramiento continuo. · Identificar, Recoger, y Sintetizar la información pertinente, como indicadores de efectividad y los analiza el Equipo Directivo, para definir metas y responsabilidades. · Otras actividades propias del cargo y todas aquellas que le encomiende su Jefatura directa. 	

COMPETENCIAS

- Trabajo en Equipo
- Comunicación Asertiva
- Integridad
- Manejo Emocional

- Pro actividad
- Integridad, establecimiento del yo
- Manejo Emocional
- Resolución de Problemas
- Planificación y Organización
- Negociación
- Liderazgo
- Orientación al Servicio
- Visión Estratégica
- Pasión por la Educación

El colegio Patricio Mekis, al ser una escuela básica, mantiene dentro de sus funciones a una profesora, con horario destinado exclusivamente para ello, como Encargada de Orientación. Esta profesional cumple con 8 horas semanales.

PERFIL ORIENTADORA

NOMBRE DEL CARGO	DEPARTAMENTO DEL CARGO
Orientador(a)	División Educación-Cormun Rancagua
SUPERVISION RECIBIDA	SUPERVISION EJERCIDA
Director(a) Establecimiento	Profesor Jefe, Docentes y Equipo Psicosocial

OBJETIVO DEL CARGO

Planificar, coordinar, supervisar y evaluar las actividades del área educacional, profesional, asistencial y vocacional del alumnado.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Comunicar el PEI, con el fin de que todos los miembros del establecimiento sean participe.
- Supervisar el trabajo académico asegurando la calidad y el cumplimiento del PEI, y planes y programas de estudio.
- Planificar y coordinar las actividades de su área.
- Apoyar al docente en el manejo de la convivencia escolar y en su labor como profesor jefe.
- Coordinar con redes de apoyo externas, en función de la prevención de drogas, alcohol, sexualidad y otros.
- Encauzar al alumnado en el proceso de elección vocacional y apoyar en el desarrollo personal.
- Mejorar continuamente las estrategias con el fin de obtener buenos resultados.
- Atender personalmente a alumnos, padres y apoderados.
- Otras actividades propias del cargo y todas aquellas que le encomiende su Jefatura directa.

Competencias

- Eficiencia
- Trabajo en Equipo
- Comunicación Asertiva
- Integridad
- Manejo Emocional
- Pro actividad
- Resolución de Problemas
- Planificación y Organización
- Negociación
- Liderazgo
- Orientación al Servicio
- Visión Estratégica
- Pasión por la Educación

PERFIL DOCENTE PRIMER CICLO

NOMBRE DEL CARGO

DEPARTAMENTO DEL CARGO

Docentes 1° ciclo

División Educación- Cormun Rancagua

SUPERVISION RECIBIDA**SUPERVISION EJERCIDA**Director(a) Establecimiento
y Jefe IITPNo
Aplica**OBJETIVO DEL CARGO**

Diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar los procesos de Enseñanza-Aprendizaje y Actividades no lectivas, velando por el aprendizaje esperado del alumnado del primer ciclo.

**FUNCIONES Y
RESPONSABILIDADES**

- ☐ Comunicar evaluación académica del grupo a cargo.
- ☐ Desarrollar labores administrativas propias del docente.
- ☐ Planificar clases y metodologías de aprendizaje.
- ☐ Estimular el buen aprendizaje de todos(as) los(as) alumnos(as), especialmente los más vulnerables.
- ☐ Mejorar, adecuar y evaluar estrategias de aprendizaje.
- ☐ Gestionar proyectos de innovación pedagógica.
- ☐ Cumplir con la cobertura curricular y niveles de logros de aprendizaje de los(as) alumnos(as)
- ☐ Otras actividades propias del cargo y todas aquellas que le encomiende su Jefatura directa.

Competencias

- Integridad
- Eficiencia
- Trabajo en Equipo
- Comunicación Asertiva
- Manejo Emocional
- Resolución de Problemas
- Pro actividad
- Planificación y Organización
- Liderazgo
- Orientación al Servicio
- Visión Estratégica
- Pasión por la Educación

PERFIL DOCENTE

NOMBRE DEL CARGO	DEPARTAMENTO DEL CARGO
Docente	División Educación-Cormun Rancagua
SUPERVISION RECIBIDA	SUPERVISION EJERCIDA
Director(a) Establecimiento y Jefe ITP	No Aplica

OBJETIVO DEL CARGO

Diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar los procesos de Enseñanza-Aprendizaje y Actividades no lectivas, velando por el aprendizaje del alumnado.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- ☐ Comunicar evaluación académica del grupo a cargo.
- ☐ Desarrollar labores administrativas propias del docente.
- ☐ Planificar clases y metodologías de aprendizaje.
- ☐ Estimular el buen aprendizaje de todos(as) los(as) alumnos(as), especialmente los más vulnerables
- ☐ Mejorar, adecuar y evaluar estrategias de aprendizaje.
- ☐ Gestionar proyectos de innovación pedagógica.
- ☐ Cumplir con la cobertura curricular y niveles de logros de aprendizaje de los(as) alumnos(as)
- ☐ Otras actividades propias del cargo y todas aquellas que le encomiende su Jefatura directa.

Competencias

- Eficiencia
 - Trabajo en Equipo
 - Comunicación
 - Asertiva
 - Integridad
 - Manejo Emocional
 - Pro Activa
 - Planificación y Organización
 - Resolución de Problemas actividad
-

PERFIL PROFESOR JEFE

NOMBRE DEL CARGO	DEPARTAMENTO DEL CARGO
Profesor Jefe	División Educación-Cormun Rancagua
SUPERVISION RECIBIDA	SUPERVISION EJERCIDA
Director(a) Establecimiento, Jefe UTP y orientador (según sea el caso)	No Aplica

OBJETIVO DEL CARGO

Coordinar y monitorear las distintas actividades educacionales con alumnos, profesores y apoderados del curso en el cual se desempeña como jefatura.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- ☐ Coordinar y desarrollar las actividades de jefatura en el curso a cargo.
- ☐ Promover la formación valórica y ciudadana del alumnado, basados en el Plan Anual de Orientación.
- ☐ Buscar la participación e involucramiento de los apoderados.
- ☐ Implementar estrategias que estimulen y desarrollen su grupo a cargo especialmente a los(as) alumnos(as) más vulnerables.
- ☐ Gestionar proyectos de innovación pedagógica
- ☐ Otras actividades propias del cargo y todas aquellas que le encomiende su Jefatura directa.

COMPETENCIAS

- Eficiencia
- Trabajo en Equipo
- Comunicación
- Asertiva
- Integridad
- Manejo Emocional
- Pro actividad
- Resolución de Problemas
- Negociación
- Liderazgo
- Orientación al Servicio
- Visión Estratégica
- Pasión por la Educación

PERFIL EDUCADORA PÁRVULO

NOMBRE DEL CARGO	DEPARTAMENTO DEL CARGO
Educador(a) de Párvulo	División Educación-Cormun Rancagua
SUPERVISION RECIBIDA	SUPERVISION EJERCIDA
Director(a) Establecimiento	Asistente

OBJETIVO DEL CARGO

Diagnosticar, planificar, ejecutar y evaluar los procesos de Enseñanza-Aprendizaje, velando por el aprendizaje integral del niño en sus primeros años de vida.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Comunicar evaluación académica del grupo a cargo.
- Desarrollar labores administrativas propias de la Educadora de Párvulos.
- Planificar clases y metodologías de aprendizaje.
- Estimular el buen aprendizaje de todos(as) los(as) niños(as), especialmente los más vulnerables
- Mejorar, adecuar y evaluar estrategias de aprendizaje.
- Gestionar proyectos de innovación pedagógica.
- Otras actividades propias del cargo y todas aquellas que le encomiende su Jefatura directa.

COMPETENCIAS	<ul style="list-style-type: none"> • Eficiencia • Trabajo en Equipo • Comunicación Asertiva • Integridad • Manejo Emocional • Pro actividad • Resolución de Problemas • Planificación y Organización • Negociación • Liderazgo • Orientación al Servicio • Visión Estratégica • Pasión por la Educación
---------------------	--

PERFIL ASISTENTE DE PÁRVULOS

NOMBRE DEL CARGO	DEPARTAMENTO DEL CARGO
Asistente de Párvulo	División Educación- Comun Rancagua
SUPERVISION RECIBIDA	SUPERVISION EJERCIDA
Educadora de Párvulo	No Aplica

OBJETIVO DEL CARGO

Apoyar a la educadora en la formación de los niños.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Atender a los niños en cuanto a necesidades básicas.
- Mantener el buen orden y limpieza de las salas.
- Decorar tanto sala como el colegio que ayuden a la estimulación del niño.
- Apoyar permanentemente el trabajo de la educadora de párvulo.
- Otras actividades propias del cargo y todas aquellas que le encomiende su Jefatura directa.

Competencias

- Eficiencia
- Trabajo en Equipo
- Comunicación Asertiva
- Integridad
- Manejo Emocional

- Pro actividad
- Resolución de Problemas
- Planificación y Organización
- Negociación
- Liderazgo
- Orientación al Servicio
- Visión Estratégica
- Pasión por la Enseñanza

PERFIL BIBLIOTECARIA

NOMBRE DEL CARGO	DEPARTAMENTO DEL CARGO
Bibliotecario(a)	División Educación-Cormun Rancagua
SUPERVISION RECIBIDA	SUPERVISION EJERCIDA
Jefe de UTP	No Aplica
OBJETIVO DEL CARGO	
Generar y fomentar la lectura del alumnado mediante diversas actividades innovadoras.	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	
<ul style="list-style-type: none"> ☐ Registro de todos los libros. ☐ Verificar que los libros se encuentren en óptimas condiciones. ☐ Coordinar actividades literarias. ☐ Apoyo a cualquier requerimiento. ☐ Otras actividades propias del cargo y todas aquellas que le encomiende su Jefatura directa. 	

COMPETENCIAS	Eficiencia Trabajo en Equipo Comunicación Asertiva Integridad Manejo Emocional Pro actividad Resolución de Problemas Planificación y Organización Liderazgo Orientación al Servicio Visión Estratégica Pasión por la Educación
---------------------	---

PERFIL INSPECTOR

NOMBRE DEL CARGO	DEPARTAMENTO DEL CARGO
Inspector	División Educación-Cormun Rancagua
SUPERVISION RECIBIDA	SUPERVISION EJERCIDA
Director(a) Establecimiento	No Aplica

OBJETIVO DEL CARGO

Velar por la buena convivencia y la disciplina al interior del establecimiento.

FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES

- Resguardar y asegurar la disciplina al interior del establecimiento.
 - Monitorear el buen comportamiento del alumnado en los recreos.
 - Realizar las actividades Administrativas que le correspondan.
 - Otras actividades propias del cargo y todas aquellas que le encomiende su Jefatura directa.
-

COMPETENCIAS

- Eficiencia
 - Trabajo en Equipo
 - Comunicación Asertiva
 - Pro actividad
 - Resolución de Problemas
 - Integridad
 - Manejo Emocional
 - Planificación y Organización
 - Negociación
 - Liderazgo
 - Orientación de Servicio
 - Visión Estratégica
 - Pasión por la Educación
-

PERFIL AUXILIAR DE SERVICIOS

NOMBRE DEL CARGO	DEPARTAMENTO DEL CARGO
Auxiliar	División Educación-Cormun Rancagua
SUPERVISION RECIBIDA	SUPERVISION EJERCIDA
Director(a) Establecimiento	No Aplica
OBJETIVO DEL CARGO	
Velar por el orden, aseo y cuidado de las dependencias del establecimiento.	
FUNCIONES Y RESPONSABILIDADES	

- ❑ **Resguardar la seguridad del Establecimiento.**
- ❑ **Mantener las dependencias del establecimiento tanto en la higiene como en las condiciones ambientales y de orden.**
- ❑ **Trasladar documentación que le sea requerida.**
- ❑ **Otras actividades propias del cargo y todas aquellas que le encomiende su Jefatura directa.**

COMPETENCIAS

- Eficiencia
- Trabajo en Equipo
- Comunicación
- Asertiva
- Integridad
- Manejo Emocional
- Pro actividad
- Resolución de Problemas
- Planificación y Organización
- Negociación
- Liderazgo
- Orientación de Servicio
- Visión Estratégica
- Pasión por la Educación

Perfil alumnos

Tiene iniciativa de ayuda (es atento o comedido)
Participa en acciones solidarias.
Aporta con su trabajo al colectivo del curso
Inquiérese información antes de emitir juicios.
Procura decir la verdad.
Respeto los bienes ajenos y de uso común.
Respeto su turno para hablar y las opiniones de los demás..
Reconoce, respeta y defiende los derechos de los demás, apoya lo que considera justo.
Dialoga y escucha a los demás

Posee un trato amable y cortés con los demás.

Es honrado al actuar y al realizar sus pruebas o trabajos escolares.

Respeto el reglamento de convivencia escolar.

Área: de Crecimiento y Autoafirmación Personal

Mantiene hábitos de higiene personal y cuida su presentación personal.

Participa activamente en clases

Se expresa adecuadamente

Se recrea adecuadamente

Trabaja eficientemente en grupos

Cuida la integridad física propia y ajena.

Es creativo en su quehacer escolar.

Manifiesta equilibrio emocional frente a problemas de su vida.

Desarrolla una adecuada autoestima demostrando confianza en sí mismo.

Reconoce sus errores y trata de corregirlos.

Se esfuerza por superar sus niveles de aprendizajes.

Demuestra un desarrollo adecuado de su dimensión afectivo- sexual.

La Persona y su Entorno:

ALUMNOS Y ALUMNAS

1. Cuida, respeta y preserva su medio ambiente.

2. Mantiene su área de trabajo limpia y ordenada.

3. Demuestra aprecio por los valores de su patria.

4. Demuestra amor por su familia.

5 Aprecia la importancia de la familia y el matrimonio en su dimensión social, afectiva y espiritual. Reconoce lo que su familia hace por el o ella.
6 Expone ideas, pero acata decisiones de mayoría.
7 Protege su entorno natural y recursos como contexto del desarrollo humano y bienestar social.
8 Participa responsablemente en actividades del colegio y la comunidad.

Perfil Apoderados

Colabora activamente con la formación de sus hijos
Sensibiliza a sus hijos reforzando el mensaje valórico del colegio
Enseña a sus hijos a participar colaborativamente en las actividades del curso y colegio
Soluciona problemas a través del dialogo evitando actuar sin fundamento o impulsivamente.
Ser modelo de veracidad.
Enseñar a sus hijos el cuidados de los bienes que son de uso común y responder frente a destrozos ocasionados.
Demuestra respeto hacia sus hijos a través del dialogo familiar.
Demuestra capacidad para corregir errores y destacar sus aciertos.
Escucha a sus hijos a través del dialogo y la confianza mutua.
Se relaciona en forma respetuosa cordial y con el personal que labora en el colegio.
Promueve acciones de honradez frente a sus hijos.
Dialoga con el alumno para que cumpla, respete y acate el reglamento de convivencia escolar.

Área: de Crecimiento y Autoafirmación Personal

Cuida su aseo y presentación personal de ellos y de sus hijos.

Se compromete y se informa periódicamente sobre los avances de sus hijos.
Se expresa respetuosamente frente a sus hijos y el colegio.
Guía a sus hijos en la recreación sana y brinda los espacios para ello los deja participar en actividades de ACLE.
Apoya a sus hijos en los deberes escolares.
Guía a sus hijos en el cuidado físico y de su higiene personal, refuerzan normas establecidas por el colegio
Incentiva la creatividad en el espacio familiar.
Se comporta de manera equilibrada frente a sus hijos.
Demuestra seguridad y confianza en si mismo y demuestra agrado y motivación hacia sus hijos.
Brinda disculpa ante errores cometidos, hace notar los errores y corrige.
Colabora y refuerza los aprendizajes de sus hijos y es constante en los hábitos de estudio
Guía los cambios afectivos y sexuales de sus hijos, asiste a escuela de padres.

La Persona y su Entorno:

PADRES Y APODERADOS
Motiva y guía a sus hijos para adquirir hábitos y cuidado del medio ambiente.
Cría a sus hijos en un ambiente limpio y ordenado.
Se preocupa de inculcar respeto hacia los valores patrios
Mantiene un clima armónico en la familia a través del de amor y respeto por cada uno de los integrantes de la familia.
Valora la importancia de la familia en todas sus dimensiones, afectiva, social y espiritual.
Es democrático en las decisiones de la familia brindando espacios de participación y dialogo permanente en el núcleo familiar y acepta las sugerencias del colegio en beneficio de su hijo.
Demuestra con actitudes de bienestar hacia sus hijos.
Participa comprometidamente con el colegio y la comunidad.

3.- Fundamentación del Modelo Curricular.

La propuesta curricular de nuestro Colegio Patricio Mekis nos guiará a la búsqueda de eficacia de la gestión escolar, para mejorar los resultados escolares, necesitamos directivos competentes para liderar los procesos de innovación, creando un ambiente de seguridad con los

docentes, lograr una visión compartida y metas que se focalicen en mejorar el rendimiento escolar, involucrados en temas curriculares, competencias de toma de decisiones sobre los resultados de aprendizaje de los alumnos y competencias para generar altas expectativas en lo que pueden lograr docentes y estudiantes.

La gestión escolar alude al conjunto de actividades implicadas en la marcha cotidiana del Colegio estas son: actividades de enseñanza –aprendizaje, administrativas, de organización interna, normas y prácticas de convivencia entre los distintos miembros de la comunidad escolar.

El equipo Directivo del Colegio debe ser capaz de asumir la responsabilidad por una buena educación, con competencias y atribuciones claras, realizando acciones innovadoras que actualizan y transforman el Proyecto Educativo Institucional. Teniendo presente que:

- La Escuela que aprende Transforma.
- La Escuela que gestiona Optimiza.
- La escuela que administra. Administra.

Siguiendo las orientaciones de generación de líderes que conduzcan a sus instituciones a transformarse en organizaciones educativas que aprenden de sus propios procesos y experiencias

Incluimos al diagrama propuesto en la capacitación las *competencias profesionales* ya que en el ambiente educacional constituye una línea de trabajo que consiste en el desempeño y aplicación de capacidades, conocimientos y actitudes a los niveles requeridos, responsabilizándose en el resultado de Aprendizajes de todos los alumnos. (Mejorar los aprendizajes en relación a las metas) Las competencias son las técnicas, las habilidades, los conocimientos y las características que distinguen a un trabajador destacado, por su rendimiento, es decir la competencia es la integración entre el “saber”, “saber hacer” y el “saber ser”.

También incluimos transversalmente la *Convivencia Escolar* para que el conjunto de acciones implicadas en la construcción de una convivencia escolar de calidad para sus integrantes, es decir, una gestión directiva que posibilite que los procesos educativos se desarrollen en un ambiente favorable, superando y previniendo conflictos que pueden afectar la calidad de vida de los miembros de la comunidad educativa. La gestión de la convivencia escolar considera, asimismo, la capacidad para potenciar el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y lograr resultados de aprendizaje de calidad, a través de la interacción colaborativa de directivos, docentes, estudiantes y apoderados.

VI.- Declaración de Planificación Curricular del colegio

1.- Metodología

Metodología

La metodología implementada en el establecimiento se lleva a cabo de acuerdo a la siguiente secuencia temporal:

1. Planificación Anual
2. Planificación Unidades
3. Planificación Diaria
4. Evaluación Diagnóstica
5. Unidad 0, de acuerdo al resultado de la evaluación diagnóstica
6. Selección de actividades que desarrollen habilidades.
7. Evaluación (diagnóstica, formativa y sumativa)

Durante el desarrollo de las clases se enfatiza la metodología activo-participativa. Esta metodología concibe y aborda los procesos de enseñanza-aprendizaje Promoviendo el trabajo en equipo, actitud participativa de los estudiantes, siendo agentes activos en la construcción y reconstrucción del conocimiento, y a partir de esto desarrollar el pensamiento creativo y la resolución de problemas. Partiendo de los intereses y conocimientos previos de los estudiantes preparándolos para la vida diaria donde el docente desempeña un rol de facilitador de esta construcción de aprendizajes a través de estrategias o técnicas motivadoras, movilizantes, lúdicas, creativas y democráticas.

Las principales características de la metodología activa-participativa son

- Lúdica: a través del juego se impulsa el aprendizaje y se posibilitan un espacio para que los estudiantes participen.
- Interactiva: se promueve el diálogo y la discusión de los participantes, en un ambiente de respeto y tolerancia.
- Fomenta la conciencia grupal: fomenta los vínculos entre los miembros del grupo, fortaleciendo el sentido de pertenencia.
- Posibilita la reflexión individual y grupal.
- Procesal: se brindan contenidos pero se prioriza el proceso a través del cual los sujetos desarrollan todas sus potencialidades.

La acción docente se centra en el desarrollo de capacidades, por medio de estrategias que tomen en cuenta los procesos cognitivos de los estudiantes. Para esto es indispensable considerar algunos lineamientos metodológicos:

- Clima Afectivo que favorece las relaciones interpersonales de reciprocidad y de respeto mutuo.
 - Activar experiencias y conocimientos previos del estudiantes, como punto de inicio de la construcción de nuevos aprendizajes
 - Promover la participación activa, consciente e intencional de los estudiantes
 - Promover actividades de reflexión respecto del proceso de adquisición de aprendizajes (metacognición)
-

-
- Utilizar estrategias flexibles y que contemplen la diversidad de aprendizajes
 - Estrategias sugeridas a utilizar:
 - Generación de ideas
 - Fases del proceso de escritura
 - La planificación
 - Revisión interna
 - Subrayado
 - Resumen
 - Mapa conceptual
 - Esquema
 - Cuadro sinóptico

2.- Estrategias de implementación curricular.

Asegurar proyectos, procesos y acciones tendientes a lograr “una buena convivencia escolar en todos los estamentos nos asegura poder cimentar aprendizajes de Calidad y con resultados en alza en el tiempo”

ETAPAS DEL MODELO DE GESTIÓN CURRICULAR

I.- DIAGNÓSTICO:

La acción de pensar sirve para reorganizar lo que estamos haciendo mientras lo estamos haciendo, reflexionamos en la acción (Schön)

Para nuestro Colegio el Diagnóstico es la etapa inicial de un sistema organizado. A partir de sus resultados se deben determinar las acciones a seguir en los distintos ámbitos del proceso escolar para el mejoramiento continuo.

1.1. Diagnóstico Institucional:

Aplicación encuestas de satisfacción, a todos los actores de comunidad educativa:

Objetivo: Disponer de la información necesaria para comprender la situación del Colegio y concretar una propuesta de intervención adecuada a la realidad del mismo

1. Encuesta sobre **convivencia escolar** (todos los actores educativos)
 - Conocer el nivel de satisfacción en relación al "**clima de convivencia del Colegio Patricio Mekis**, estamos conscientes que son muchos los aspectos que influyen en la convivencia. Este cuestionario trata de conocer la opinión de: Alumnos , apoderados, asistentes de la Educación y Profesores
 2. **Encuesta sobre: Estilos de liderazgo que tiene el equipo directivo** (Profesores)
 - Este cuestionario está orientado a conocer cuál es la percepción del personal docente, sobre los **estilos de liderazgo que tiene el equipo directivo**, para dirigir la organización hacia resultados de calidad, recogidos del proyecto educativo institucional
 3. **Encuesta “ Cualidades de un buen maestro”** (apoderados y alumnos/as)
 - Este cuestionario está orientado a conocer cuál es la percepción de los apoderados y alumnos/as que tienen de los diferentes Profesores para realizar su labor docente.
 4. **Qué tipo de Líder eres** (Director y Jefe U.T.P.)
 - Este cuestionario está orientado a conocer cuál el tipo de liderazgo que ejerce el equipo directivo del Colegio El éxito o el fracaso, está determinado por el nivel de influencia de los líderes. Es el nivel de sus decisiones el que afecta positiva o negativamente los resultados del Colegio pero éstas decisiones sin duda, están determinadas por la forma en cómo **perseveran en su afán de desencadenar el**
-

potencial de su gente y en liberarlos de toda presión para que se concentren en pensar como nadie piensa, en hacer lo que nadie hace y en reconocer sus contribuciones como nadie lo hace. Es necesario que el equipo directivo lidere bajo criterios del marco buena dirección (MBD) y marco buena enseñanza MBE

5. **Un buen líder es un buen maestro** (Profesores)

- Este cuestionario está orientado a conocer cuál el tipo de liderazgo que ejerce cada Docente del Colegio a través del resultado se sugiere que cada docente tenga siempre presente:
 1. ¿Qué van a hacer mis estudiantes hoy?"
 2. "¿En dónde están? ¿Cuál es su punto de partida?"
 3. Crear ambiente de aprendizaje que se presenta seguro emocional, intelectual y psicológicamente.
 4. Tener siempre "Pasión por el tema, pasión por enseñar"
 5. Los profesores deben siempre pensar que necesitan mejorar. Ver la brecha que existe entre lo que ellos son y lo que necesitan ser.
 6. El principal reto de los profesores es lograr que los alumnos y alumnas les entienda.
 7. No tema ser vulnerable, pero no sacrifique su credibilidad.
 8. Enseñe desde el corazón
 9. Repita los puntos importantes "La primera vez que algo se dice, es oído," "La segunda vez, se reconoce. Y la tercera vez, se aprende".
 10. Los buenos maestros hacen buenas preguntas Se trata de preguntas que abren las puertas a más profundos cuestionamientos. "¿Cómo funciona esto?", "¿Qué significa esto?" "¿Por qué?" pregunte 5 veces para llegar a lo más profundo de un tema.
 11. No se trata simplemente de transferir información Se trata de enseñar a sus alumnos/as a pensar.
 12. Deje de hablar – y empiece a escuchar Cuando se trata de enseñar, lo que usted hace es casi tan importante como lo que usted dice.
 13. Deje que sus estudiantes se enseñen mutuamente " Cada Alumno/a tiene una pieza de información relevante, lo que lo convierte en profesor y aprendiz al mismo tiempo".
 14. Evite usar la misma Metodología o técnica para todos los Alumnos/as Los buenos maestros creen que todos los alumnos pueden aprender, pero entienden que cada uno lo hace en forma diferente.
 15. Nunca pare de enseñar La enseñanza efectiva se deriva de la calidad de la relación entre el maestro y el alumno. No termina cuando suena la campana o cuando se acaba el día de clase.

1.2. **Desempeño Docente:**

La distribución de la carga horario se realizara en función de las fortalezas y debilidades de cada docente, las capacitaciones se realizaran acorde a las debilidades detectadas y solicitadas por los docentes. Y deben tener presente que: El Desempeño Docente es indispensables para optimizar su enseñanza y lograr que los educandos aprendan y respondan a las expectativas educacionales.

- Los estándares de contenido definen qué debe ser enseñado y aprendido Los profesores debieran enseñar y lo que se espera que los estudiantes aprendan. Ellos proporcionan descripciones claras y específicas de las destrezas y conocimientos que debieran enseñarse a los estudiantes
 - Los estándares de desempeño escolar: describen cuán bien ha sido aprendido, utilizar
-

diferentes instrumentos de evaluación para que los alumnos demuestren su desempeño y en qué nivel de logro se encuentran. Según su resultado los docentes siempre deben realizar remediales para subir de nivel de logro.

- Los Estándares de oportunidad para aprender, o transferencia escolar definen la disponibilidad de programas, el personal, y otros recursos que la institución proporciona para que los estudiantes puedan ser capaces de satisfacer estándares de contenido y de desempeño desafiantes.

1.3 Competencia Docente: El Colegio Patricio Mekis necesita profesores con competencias tales como:

Competencias Funcionales:

Ámbito de Gestión,

- Realizar labores administrativas docentes.
- Reportar y registrar evolución académica de los estudiantes.

Ámbito Curricular

- Planificar la asignatura.
- Planificar la clase y metodologías de aprendizaje.
- Organizar un ambiente estructurado y estimulador del aprendizaje
- Realizar clases efectivas.
- Adecuar estrategias de enseñanza para el aprendizaje.
- Evaluar los aprendizajes.
- Mejorar las estrategias de acuerdo a los resultados.

Competencias Conductuales.

- Compromiso ético-social.
- Orientación a la calidad.
- Auto aprendizaje y desarrollo profesional.
- Liderazgo pedagógico.
- Responsabilidad.
- Trabajar en equipo.
- Iniciativa e innovación.

Es imperativo que cada docente conozca y utilice el marco de la buena enseñanza MBE con el fin de optimizar sus competencias y así mejorar su desempeño profesional.

1.4 Cobertura Curricular

Aplicación de pruebas de Cobertura Curricular, con una empresa externa ATE. (CORMUN) asignaturas de Lenguaje, Matemáticas, Ciencias e Historia desde 3^a año a 8^a año Básico, se medirán los logros de los estudiantes desde NT1 a 4^o año básico con Plan de Apoyo Compartido.

2.- PLANIFICACIÓN:

El Plan Anual del Colegio Patricio Mekis, expresa todo el sentir, los ideales, los objetivos y las principales actividades que durante este año se llevará a cabo. Este instrumento permitirá informar sobre los principales eventos que se llevarán a cabo durante este año, asimismo ayudará para tener una labor sistemática y organizada y una mejora corresponsable con todos los ACTORES de este colegio, asimismo una mayor coordinación de todas las fuerzas para cumplir con los objetivos y las metas trazadas, así como las actividades programadas.

2.1. **Plan Anual Institucional:**

Se Planificarán las actividades implícitas en el proceso de desarrollo del PME de acuerdo a las acciones consideradas.

2.1.1 A Nivel Institucional

- Plan anual de Unidad Técnico Pedagógica
- Plan Anual de Orientadora
- Plan Anual de CRA
- Plan Anual de ACLE Actividades de libre elección
- Plan Anual de Programa de Integración Escolar
- Plan Anual Grupo Diferencial y Decreto 170
- Plan Anual de Enlace
- Plan Anual Comité paritario de higiene y seguridad.
- Plan Anual Salud
- Plan Anual de Alimentación Escolar.
- Plan Anual de Convivencia Escolar
- Plan Anual de Centro General de Padres y Apoderados.
- Plan Anual de Centro de Alumnos

2.1.2 A Nivel de Aula

Planificación anual – semestral:

Los docentes cuentan con un formato corporativo. Este formato se encuentra en proceso de actualización según Bases Curriculares. Cada profesor y para cada asignatura realizará una planificación curricular de acuerdo a modelo establecido comunamente.

Planificación clase a clase.

Planificación clase a clase: Los docentes planifican sus clases, identificando los Objetivos de Aprendizaje, Habilidades y/o Destrezas de su asignatura. Además se consideran estrategias y recursos a utilizar. Todas las clases deberá estar planificada en el formato y considerando los tres momentos de la clase: inicio, desarrollo y cierre.

Planificación de Talleres:

Los docentes planificarán los talleres JEC en base LEM según formato institucional y los talleres ACLE se planificarán según formato del departamento extraescolar e intereses de los alumnos.

2.3. **Actividades Complementarias:**

Deberá entre otras estar consideradas actividades tales como: Talleres de reforzamiento, reuniones mensuales de apoderados, salidas a terreno, actos relevantes. Jornadas de convivencia escolar, proyecto externos, actividades preventivas y medioambientales..

2.4. **Indicadores de Logro:**

Al inicio de año escolar se establecerán los niveles de logro para cada asignatura, teniendo en cuenta los diagnósticos de cada semestre.

3.- Recursos

Anualmente se gestionan la adquisición de nuevos equipos y materiales para cada una de las gestiones. La infraestructura y materiales del Colegio se administran a través del proceso de Gestión de los recursos. El Colegio adecúa sus recursos de la manera más racional para conseguir el objetivo fundamental: una educación integral. Estos recursos se distribuyen en:

A. Recursos humanos.

Los Recursos Humanos del establecimiento son los descritos en esta propuesta en el apartado de “antecedentes del colegio”, éstos son: docentes directivos, docentes de aula, docentes

especialistas, asistentes de la educación. Este personal es estable y es cancelado con subvención normal. Ha sido posible contratar, además, profesoras de apoyo, evaluaciones médicas y psicológicas con Subvención Escolar Preferencial.

B. Recursos materiales.

El Colegio cuenta con comedor escolar, bibliocra, aula de Informática, sala de usos múltiples, Dispone además de recursos audiovisuales y otros materiales didácticos. Adquiridos por SEP o enviados por Mineduc.

Los materiales didácticos son todos aquellos con lo que los estudiantes trabajan o están adaptados o especialmente adecuados para lograr los fines educativos

Los recursos didácticos cumplen tres funciones:

- *Motivadora*. En muchas ocasiones, la forma de presentar los contenidos de aprendizaje puede despertar el interés de los alumnos (ej: el uso del ordenador, los medios audiovisuales, la prensa, etc.).

- *De apoyo a la presentación del contenido*. Cumple una función informativa para apoyar la formación de conceptos, el análisis y la explicación.

- *Estructuradora*. Para guiar los procesos metodológicos o estrategias de enseñanza-aprendizaje. Como complemento de lo anterior, las características que debe tener todo material didáctico:

- El material debe adaptarse siempre a la edad mental del alumno.

- Es necesario que el material sea adecuado al objetivo de Aprendizaje formulado

- El material debe dirigirse a aquella/s función/es que presenten un mayor déficit, ya que la mejora de ésta repercutirá en una mejora general del aprendizaje del alumno.

- Para seleccionar el material es necesario tener en cuenta las actividades a realizar.

Por último las condiciones que debe cumplir todo material didáctico:

- Ser seguro.

- Ser resistente y duradero.

- Ser de fácil manejo.

- Poder utilizarse con finalidad pedagógica.

- Ser atractivo.

- Ser polivalente.

- No ser muy estructurado (lo cual va a permitir que el alumno actúe sobre él).

- Ser experimentable.

C. Recursos organizativos.

La organización del Colegio está estructurada de acuerdo a ciclos, subciclos y niveles de enseñanza de acuerdo a las disposiciones ministeriales.

- NT1, NT2 (Educación pre.Básica)

- 1º, 2º, 3º, 4º, 5º, 6º, 7º, 8º de Educación Básica

- 1º y 2º nivel de educación Media Adultos.

Cuenta con equipo de liderazgo (ELE), formado por directora, jefe UTP, profesora diferencial y profesora primer ciclo, quienes junto a Asesores Técnicos Pedagógicos (ATP), analizan el funcionamiento y organización del establecimiento.

Las directrices educativas del colegio emanan desde el equipo directivo (directora y jefe UTP).

D. Recursos institucionales.

El Colegio facilita a sus alumnos/as el contacto con redes de apoyo (consultorio y los Servicios Sociales del Municipio) para aquellos/as que tengan necesidades

Proyecto Educativo Institucional

Colegio Patricio Mekis.-

IDENTIFICACION:

- ◆ NOMBRE : Escuela "PATRICIO MEKIS"
- ◆ R. B. D. : 2132-6
- ◆ UBICACIÓN :
 - ESPACIAL : Juan Martínez de Rozas N° 658
 - TEMPORAL: 2014-2016

◆ NIVELES EDUCATIVOS QUE IMPARTE:

- EDUCACION PARVULARIA
- EDUCACION BASICA
- EDUCACIÓN ADULTO

- ◆ JORNADA ESCOLAR COMPLETA : - De Lunes a Viernes

◆ HORARIO FUNCIONAMIENTO :

Jornada Diurna: - De Lunes a Jueves desde las: 08:30 hasta las 15:55 horas

- Viernes de 8:30 a 13:30

Jornada Nocturna: Lunes a Viernes de 19:00 a 22:00 horas

◆ N° DE CURSOS :

- PARVULARIA: 2 (NT1-NT2).
- BASICA: 8
- MEDIA ADULTO: 2
- TEMPORAL: 2014-2016

II: PRESENTACION:

El colegio “Patricio Mekis” fue creada en Marzo de 1975, y a través del Decreto Nº 8275 de fecha v 1981, fue declarado cooperador de la función educacional del Estado, siendo a la fecha una de los colegios de preferencia sostenida en su población escolar de la comuna de Rancagua, con una tradición de ser formadora de innumerables generaciones de rancagüinos, muchos de los cuales han tenido notoriedad nacional al ocupar elevados cargos en la administración pública y privada.

Este establecimiento educacional se encuentra ubicado, en un sector poblacional y ofrece educación completa en los niveles de Educación Parvularia y Educación Básica y complementa dos Niveles de Educación de adultos de carácter laboral, ofreciendo la nivelación de este nivel.-.

Cuenta con un espacio total de 5.049 metros, de los cuales 2.743 metros, están destinados a patios y áreas verdes para la recreación de sus alumnos. Lo construido, de material sólido, contempla 12 salas, distribuidas en un pabellón de dos pisos y tres de un piso; además de otras dependencias como sala de profesores, Biblioteca CRA, Oficinas administrativas y directivos, salón multiuso, comedores para profesores y alumnos, servicios higiénicos, bodegas ,salas de integración y grupos diferenciales , así como pabellón de párvulos con dos salas completamente equipadas , con baños , rincón de materiales , patio exclusivo etc. todo al servicio del proceso educativo.

Cuenta con una matrícula promedio anual de 306 alumnos, distribuidos en cursos simples que van desde Nivel Párvulos hasta 8º Año básico y Media Adultos.-

Desde el año 2001 se encuentra en Jornada Escolar Completa, ofreciendo a sus alumnos Talleres que apuntan a expandir habilidades y aptitudes más allá de lo establecido en los actuales programas de estudio.

Los cursos son atendidos por profesionales titulados que desarrollan su trabajo con dedicación y de acuerdo a sus capacidades técnicas y personales.

Los Padres y Apoderados colaboran con el trabajo de la escuela, de acuerdo a las posibilidades que se les ofrece. Esta comunidad educativa está conformada por personas que provienen de diversos sectores y poblaciones del entorno del establecimiento. La comunidad circundante al colegio se caracteriza por ser tranquila

Esta escuela utiliza los Planes y Programas del Ministerio de Educación en todos sus niveles y cursos, rigiéndose por todas las disposiciones legales vigentes y participando en variados Programas del Mineduc y de proyectos e iniciativas que se ofrecen a nivel comunal.

III.- FUNDAMENTACIÓN (Propuesta Educativa)

Nuestra propuesta educativa se enmarca en los principios de Igualdad, Equidad y Calidad que propicia la Reforma educacional. Sobre la base de estas ideas colocamos a nuestros alumnos y alumnas en el centro del proceso educativo, armonizando su desarrollo humano con su crecimiento cristiano.

Nuestra escuela desarrolla su labor educativa dentro de las posibilidades reales que tiene a su alcance y en directa relación con las necesidades educativas de los alumnos. Optamos por una metodología didáctica abierta y flexible capaz de dar respuestas adecuadas a la diversidad de nuestros niños y niñas y de promover aprendizajes significativos.

Proponemos, en la dimensión humana, ayudar a nuestros educandos a descubrir y desarrollar al máximo sus potencialidades físicas, intelectuales y afectivas en un desarrollo armónico y progresivo de estas capacidades, procurando formar personas responsables, capaces de hacer opciones libres y justas en su vida futura. En la dimensión social, promovemos la integración responsable en la sociedad, respetando la diversidad y aportando desde su particular posición a que en su entorno se vivencien actitudes de valoración y de reconocimiento a las personas por sus actos, destacando la conservación del medio ambiente y el cuidado y protección hacia los más desvalidos. En la dimensión moral y ética, promovemos la vivencia de valores y actitudes positivas en especial la prevención y autocuidado. Entre estos valores, consideramos en primerísimo lugar: el respeto, el orden, la responsabilidad y la solidaridad.

En el afán de brindar el máximo de posibilidades de aprendizaje y de desarrollo de sus habilidades ofrecemos a nuestros alumnos y alumnas una gama de actividades, a través de los talleres de la JEC y extraescolares, promoviendo la participación de todos.

IV. Definiciones Estratégicas

IV. 2 Visión:

“Entregar una educación de calidad, inclusiva e integradora; donde todos los alumnos y alumnas alcancen aprendizajes significativos en una comunidad educativa, participativa inserta en un colegio abierto, respetuoso de todas las creencias, dando énfasis a la formación en valores”.-

IV. 2 Misión:

“Educar con calidad e inclusión, permitiendo que todos los alumnos y alumnas desarrollen su potencial óptimo de acuerdo a sus capacidades, tanto en el ámbito intelectual, cultural y valórico, con una base sólida para la continuidad en otros niveles educacionales”

IV. 3 Objetivos estratégicos

LIDERAZGO:

1.-Favorecer el desarrollo de competencias de los profesionales para asegurar la implementación del Proyecto Educativo Institucional.

2.-El Director y el equipo Directivo implementan planes y programas sistemáticos de Formación, orientación, plan lector y Copisi, clima de aula entre otros, para fomentar una cultura de altas expectativas en el Establecimiento.-

GESTIÓN CURRICULAR:

1.- Desarrollar un proceso educativo que permita potenciar las habilidades y competencias cognitivas de todos y todas los y las estudiantes en forma progresiva desde NT 1 a Octavo año.

2.- Fortalecer estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales que requieran programas espaciales y/o asistencialidad para asegurar su trayectoria escolar.

CONVIVENCIA ESCOLAR:

1.- Desarrollar en los alumnos y alumnas las habilidades sociales e interpersonales que les permita relacionarse en forma armónica con los demás para así mejorar la convivencia escolar.

2.- Instalar estrategias sistemáticas que promuevan el encuentro y participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos, fortalecer identidad y sentido de pertenencia institucional

GESTIÓN DE RECURSOS:

1.- Evaluar la gestión de los profesionales y asistentes de la educación de la unidad educativa y establecer compromisos de mejora.

2.- Asegurar el perfeccionamiento/capacitación en coherencia con los requerimientos y necesidades del equipo de profesionales de la educación y asistentes de la educación la docencia del establecimiento, para desarrollar mejores procesos educativos.

TABLA: DIAGNÓSTICO Y METAS DE RESULTADOS ESTRATÉGICOS

VARIABLE	2011	2012	2013	2014	Meta 2015
Matrícula Anual	310	297	263	268	260
% de Asistencia Anual	90%	89%	87%	91%	92%
% Estudiantes Promovidos	95%	96%	93%	93%	94%
% Estudiantes Repitentes	5%	4%	7%	7%	6%
% Estudiantes Retirados	19%	14%	19%	17%	15%

NOTA: Los retiros que figuran corresponde a cambios de domicilios, creación de nuevas poblaciones (migración), traslados a otras regiones por motivos de trabajo de progenitores y cambio de modalidad escolar (alumnos integrados a escuelas especiales)

TABLA: RESULTADOS SIMCE 4° AÑO

AÑO	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN MATEMÁTICA	COMPRENSIÓN DEL MEDIO
2011	212	195	---
2012	229	232	222
2013	214	202	---
2014	232	232	229
META 2015	236	236	232

TABLA: RESULTADOS SIMCE 8° AÑO

AÑO	LENGUAJE Y COMUNICACIÓN	EDUCACIÓN MATEMÁTICA	COMPRENSIÓN DEL
-----	-------------------------	----------------------	-----------------

			MEDIO
2009	242	246	240
2011	211	219	236
2013	223	224	228
2014			
META 2015	230	230	234

TABLA: NUDOS CRÍTICOS Y OBJETIVOS ESTRATÉGICOS POR ÁREA DE GESTIÓN

ÁREA DE GESTIÓN	DIAGNÓSTICO: Nudos Críticos detectados	OBJETIVOS ESTRATÉGICOS
2. Liderazgo	<p>No concreción de capacitaciones docentes programadas, por tiempo y recursos.</p> <p>Bajo porcentaje de actividades culturales.</p> <p>Logro parcial del compromiso y alineación de objetivos de la comunidad educativa, sin conseguir unificar la participación de todos los estamentos.</p>	<p>1.-Favorecer el desarrollo de competencias de los profesionales para asegurar la implementación del Proyecto Educativo Institucional.</p> <p>2.-El Director y el equipo Directivo implementan planes y programas sistemáticos de Formación, orientación , plan lector y Copisi, clima de aula entre otros, para fomentar una cultura de altas expectativas en el Establecimiento.-</p>
2. Gestión Curricular	<p>Los docentes presentan bastante dificultades en el manejo de clases, no logrando utilizar el tiempo en</p>	<p>1.- Desarrollar un proceso educativo que permita potenciar las habilidades y competencias</p>

	<p>forma efectiva para la enseñanza.</p> <p>Falta actualización de los docentes acorde a las bases curriculares.</p> <p>Falta potenciar als. con habilidades destacadas.</p> <p>Falta mejorar el uso Tics en aula e implementación de guías y textos para alumnos.</p> <p>Mayor monitoreo y seguimiento a nivelación repositiva y apoyo pedagógico.</p> <p>Debilidad en toma de medidas remediales para casos especiales.</p>	<p>cognitivas de todos y todas los y las estudiantes en forma progresiva desde NT 1 a Octavo año</p> <p>2.- Fortalecer estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades sociales, afectivas y conductuales que requieran programas espaciales y/o asistencialidad para asegurar su trayectoria escolar.</p>
3. Gestión de Recursos	<p>Uso no sistemático de los recursos Tics, BIBLIOCRA y material didáctico.</p> <p>Infraestructura poco segura que impide la instalación de recursos Tics en diversas dependencias del E.E.</p> <p>Evaluación de estamentos (docentes y asistentes de la educación) instalada, pero no sistematizada (baja cultura evaluativa del personal)</p> <p>No contar con un plan de capacitación o perfeccionamiento claro y sistemático.</p>	<p>Evaluar la gestión de los docentes y asistentes de la educación estableciendo compromisos de mejora en roles metas y prácticas, apoyados en un plan de perfeccionamiento/capacitación para desarrollar mejores procesos educativos.</p> <p>Asegurar la multiplicidad de recursos didácticos, educativos e insumos existentes o faltantes que permitan el buen desarrollo del currículo.</p>
4. Gestión del Clima y Convivencia	<p>Falta de sensibilización entre estamentos, que permita crear lazos de pertenencia y sentido de identidad.</p> <p>Falta revisión de perfiles de reconocimiento al mérito en los diferentes estamentos.</p>	<p>1.- Desarrollar en los alumnos y alumnas las habilidades sociales e interpersonales que les permita relacionarse en forma armónica con los demás para así mejorar la convivencia escolar</p> <p>2.- Instalar estrategias sistemáticas que promuevan el encuentro y participación de los distintos</p>

	<p>Bajo consenso de existencia de normas claras exigidas y respetadas por todos, percepción de inseguridad en algunos cursos (violencia física y verbal en el EE).</p> <p>Bajo predominio de mecanismos constructivos de resolución de conflictos.</p>	<p>estamentos de la comunidad educativa para crear lazos, fortalecer identidad y sentido de pertenencia institucional</p>
--	--	---

V. Planificación por Área de Gestión Anual

V. 2 Liderazgo

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	El Director y Equipo de gestión implementan acciones de altas expectativas a los estamentos, en relación con el logro de las metas formativas y académicas , el funcionamiento del establecimiento y el desempeño de los miembros de la comunidad educativa, motivándolos a asumir desafíos, analizando los aspectos a mejorar y fijando en conjunto metas desafiantes y alcanzables.			
DIMENSIÓN	ACCIÓN	PROGRAMA ASOCIADO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
Liderazgo del director	Actividades artísticas deportivas y culturales	SEP	El establecimiento organiza y fomenta actividades extracurriculares para estimular ,fortalecer y desarrollar la diversidad de intereses y habilidades de los estudiantes , tales como: Talleres Acles, instrumental , folklore , Danzas, Medio ambiente, Fútbol, concursos literarios ,pictóricos, declamaciones , jornadas culturales y actividades	Coordinador Talleres ACLES

			de mantención y hermoseamiento de áreas verdes del EE	
	Promoviendo la cultura	Sep	El Director promueve el amor por el conocimiento y logra que la cultura tenga presencia en el EE mediante concursos literarios y declamaciones participación activa en semana de artísticas, ferias de ciencias, regalo lector , concursos de cueca así como visitas de pintores y artistas de la región en talleres para alumnos.	Director
	Salidas Educativas y recreativas	Sep	El Director logra establecer la realización de salidas educativas y recreativas como estímulos a logros alcanzados de diferentes cursos con el fin de potenciar y hacer más significativos el aprendizaje del aula.	Director

V. 2 Gestión Curricular

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	GESTIÓN DEL CURRÍCULUM: Mejorar procedimientos y prácticas que lleva a cabo el equipo técnico pedagógico para monitorear y evaluar el proceso de enseñanza-aprendizaje de los alumnos y apoyar el trabajo docente.			
	ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE EN EL AULA: Fortalecer las prácticas docentes en el aula a través de un plan de capacitación para la utilización de estrategias efectivas de enseñanza - aprendizaje.			
	APOYO AL DESARROLLO DE LOS ESTUDIANTES: Fortalecer estrategias para identificar, apoyar y monitorear a tiempo a los estudiantes que presentan dificultades de aprendizaje, sociales, afectivas , conductual y a aquellos con riesgo de desercion para asegurar su trayectoria escolar y potenciar alumnos con habilidades destacadas.			
DIMENSIÓN	ACCIÓN	PROGRAMA ASOCIADO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
Gestión del Currículum	PLANIFICACIÓN DOCENTE	SEP	Implementación de un horario fijo semanal para los docentes con el fin de que cuenten con horas para planificar, preparar material y/ o evaluaciones.	Director
	MONITOREO DE LA COBERTURA CURRICULAR	SEP	El equipo directivo y técnico pedagógico monitorea la cobertura curricular e implementan planes remediales.	Jefe Técnico
	JORNADAS DE REFLEXION Y ANALISIS DEL	SEP	Trimestralmente se reunirán los docentes con la finalidad de analizar situación académica de	Jefe Técnico

	PROGRESO EDUCATIVO		los alumnos con el fin de implementar medidas remediales pertinentes.	
	MEDICIÓN DEL LOGRO DE APRENDIZAJES	SEP	Tres veces en el año (diagnostica, intermedia y final) se aplican pruebas de cobertura curricular para la medición del logro de los aprendizajes, a través de empresa externa.	Director
Enseñanza y Aprendizaje en el Aula	ACOMPANAMIENTO DOCENTE EN AULA	SEP	El director y Equipo Directivo EGE realizan a lo menos dos visitas anuales a cada Docente y Asignatura , para monitorear las practicas del aula , su implementación y su correspondiente retroalimentación de reportes.	Equipo de Gestión
	RETROALIMENTACIÓN DE RESULTADOS DE APRENDIZAJES	SEP	El docente cumple plazos para corregir las evaluaciones relevantes y para retroalimentar a los estudiantes sobre su desempeño, ya sea con observaciones escritas o mediante la revisión grupal de las evaluaciones	Docentes
	INFORME DE CURSO POR PROFESOR JEFE	SEP	El profesor jefe presenta en forma trimestral (mayo, agosto, noviembre) al director un informe de desempeño académico, de asistencia y conductual de sus alumnos y se analizan las medidas de apoyo para cada uno en reflexión pedagógica..	Jefe Técnico
	PLAN DE CAPACITACIÓN DOCENTE	SEP	El director y el equipo directivo elaboran un plan de capacitación docente para el fortalecimiento de prácticas y mejora de estrategias en el aula	Equipo de Gestión
Apoyo al Desarrollo de los Estudiantes	TALLERES DE EXTENSIÓN HORARIA	SEP	El establecimiento organiza talleres de extensión horaria para desarrollar diferentes habilidades a los cursos que no tienen JEC	Director
	ASISTENCIALIDAD A LOS ALUMNOS PRIORITARIOS Y/O	SEP	Monitoreo y seguimiento a la entrega de beneficios sociales (salud, materiales, alimentación, vestuario escolar) para los	Director

	VULNERABLES		alumnos que presenten mayor necesidad. (prioritarios y/o vulnerables)	
	SISTEMA DE APOYO A ESTUDIANTES DE BAJO RENDIMIENTO	SEP	Implementación y monitoreo de un programa de apoyo complementario para alumnos que presenten en su proceso educativo necesidades educativas especiales no templados en PIE	Director
	APOYOS ESPECIALIZADOS PARA ESTUDIANTES CON NEE	PIE	El equipo PIE, en conjunto con los docentes de aula, planifican acciones y procesos de retroalimentación y refuerzo educativo para los estudiantes con NEE, preferentemente en las asignaturas de Lenguaje Comunicación y Matemáticas. trimestralmente se monitorean el impacto de estas medidas en los aprendizajes de estos estudiantes	Jefe Técnico
	IMPLEMENTACIÓN DE PLAN DE APOYO PARA ASEGURAR LA TRAYECTORIA ESCOLAR	PRO RETENCIÓN	implementar un plan de apoyo para la retención de los alumnos beneficiarios del programa Pro Retención	Director
	CONFORMACIÓN DE LOS EQUIPOS DE AULA	PIE	El equipo directivo organiza los horarios de los docentes de aula regular con los especialistas pie, por cada curso que cuenta con alumnos integrados, conformando los equipos de aula, quienes se reúnen una vez por semana para planificar, realizar estudios de casos y preparar material para las clases colaborativas.	Jefe Técnico
	APLICACIÓN DE ESTRATEGIAS DE CO ENSEÑANZA	PIE	Los docentes de aula, en conjunto con los especialistas PIE realizan planificaciones diversificadas con el fin de dar respuesta a la diversidad. Trabajan en aula regular definiendo tareas y roles de cada co-enseñante, organizan los estudiantes, los tiempos, los espacios, los procedimientos de evaluación, entre otros.	Jefe Técnico

V. 3 Gestión de Recursos

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	<p>GESTIÓN DEL PERSONAL: Mejorar un sistema de incentivo económico al recurso humano a partir de una evaluación de desempeño individual</p> <p>GESTIÓN DE RECURSOS FINANCIEROS Y ADMINISTRATIVOS: Establecer acciones tendientes a asegurar la asistencia y gestionar matrícula de los alumnos para mejorar indicadores de eficiencia interna del EE.</p> <p>GESTIÓN DE RECURSOS EDUCATIVOS: El establecimiento gestiona acciones para la reposición ,mejoramiento y de adquisición de los recursos tics, CRA y audiovisuales existentes y/o faltantes para la acción docente en el aula y promoció su buen uso</p>			
DIMENSIÓN	ACCIÓN	PROGRAMA ASOCIADO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
Gestión del personal	Socialización EDI	SEP	socialización de sistema de evaluación de desempeño individual con la comunidad educativa.	Director
	Incentivo al desempeño	SEP	Monitoreo y seguimiento de cumplimiento de metas mensualmente por parte de ATE, para entregar incentivo económico al finalizar el período	Director
Gestión de Recursos Financieros y Administrativos	Gestión activa de asistencia	SEP	El establecimiento gestiona acciones de mejora de Asistencia Media de alumnos	Equipo de Gestión
	Plan de incremento de Matricula	SEP	El establecimiento establece acciones tendientes a la Captación y retención de alumnos	Director
Gestión de Recursos Educativos	Reposición y adquisición de recursos tics y audiovisuales	SEP	Incrementar uso de recursos tics y audiovisuales existentes e implementar la adquisición de otros recursos para mejorar las prácticas pedagógicas e incentivar el interés de los alumnos en el aula	Equipo de Gestión
	Potenciamiento de Enlaces Cra	SEP	El establecimiento potenciará la utilización de Cra y Enlaces en horario sistemático para que todos los alumnos desarrollen habilidades lingüísticas y tecnológicas tendientes a mejorar sus aprendizajes.	Jefe Técnico

V. 4 Gestión de Clima y Convivencia

OBJETIVO ESTRATÉGICO:	<p>FORMACIÓN: Implementar acciones para promover la formación afectiva y física de los estudiantes, concordantes con los estándares establecidos en el Proyecto Educativo Institucional, en los Objetivos de Aprendizaje Transversales y en las actitudes promovidas en las Bases Curriculares</p>
-----------------------	---

	<p>CONVIVENCIA ESCOLAR: Asegurar un ambiente adecuado y propicio para el logro de los objetivos educativos, manteniendo un ambiente de respeto, valoración mutua y seguro para toda la comunidad educativa.</p> <p>PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA: Instalar estrategias sistemáticas que promuevan el encuentro y la participación de los distintos estamentos de la comunidad educativa para crear lazos, fortalecer el sentido de pertenencia y otorgando la participación activa en las distintas organizaciones internas</p>			
DIMENSIÓN	ACCIÓN	PROGRAMA ASOCIADO	DESCRIPCIÓN DE LA ACCIÓN	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
FORMACIÓN	Fomentando una vida saludable	SEP	El establecimiento instala estrategias de promoción de vida sana al interior del colegio, fomentando recreos interactivos, el buen uso del tiempo libre a través de academias deportivas y recreativas.	psicóloga SEP
	Clínica de Tenis	SEP	Profesional experto en la disciplina deportiva del Tenis imparte estrategias para la implementación del deporte.	Profesor Educación Física- Coordinador ACLES
	desarrollo de Talleres de Tenis	SEP	Profesores de Educación Física implementan talleres de tenis a partir de las clínicas de tenis y se evalúa su impacto.	Profesor Educación Física- Coordinador ACLES
CONVIVENCIA ESCOLAR	PLAN DE GESTIÓN DE LA CONVIVENCIA ESCOLAR	Encoes	Profesional de la Educación se hace cargo de la convivencia y elabora un plan de gestión que promueva y prevenga situaciones de riesgo para la sana convivencia escolar.	Encargado de Convivencia Escolar
	IMPLEMENTACIÓN, MONITOREO Y EVALUACIÓN DE PLAN DE GESTIÓN	Encoes	Se implementa el plan de gestión de la convivencia y se monitorea su implementación e impacto en la comunidad educativa, realizando semestralmente el monitoreo a su acción.	Encargado de Convivencia Escolar
PARTICIPACIÓN Y VIDA DEMOCRÁTICA	CREANDO LAZOS.	SEP	Planificación y realización de actividades culturales, deportivas o recreativas donde participe la Comunidad Escolar con el fin de crear lazos y desarrollar instancias de encuentro (Día del Alumno, Día de la Madre, Día del Padre, Aniversario Colegio, Ceremonias, Semana del Párvulo, otros)	Director

	IDENTIDAD POSITIVA	SEP	El establecimiento elabora perfiles de reconocimiento al mérito para alumnos/as destacados y realiza premiación en ceremonias públicas de manera semestral.	Equipo de Gestión
	PARTICIPACIÓN ACTIVA DE LOS ESTAMENTOS	SEP	El establecimiento promueve la participación activa de todos los estamentos de la Comunidad Educativa a través de sus organismos internos	Director

VI. Estrategias de difusión y apropiación de los contenidos del PEI por la comunidad educativa

CONTENIDO PEI	ESTAMENTO	ACTIVIDAD	PERIODICIDAD	RESPONSABLE DE ACTIVIDAD
Socialización PEI / PME	Apoderados	Jornada de Trabajo y reuniones de apoderados de curso	Semestral	Coordinadora de CCPP y profesor de curso
	Estudiantes	Jornada de Trabajo en horas de Orientación y Reunión Centro de Alumnos	Semestral	Coordinadora de CCAA y profesor de curso
	Docentes	Jornada de Trabajo en reflexión Docente	Semestral	Equipo Directivo
	Personal de apoyo, Asistentes de la Educación	Mesas de Trabajo	Semestral	Equipo Directivo
	Consejo Escolar	Reunión Informativa	Semestral	Equipo Directivo

ACTIVIDAD DE EVALUACIÓN	ACTORES PARTICIPANTES	PERIODICIDAD
Pauta de Monitoreo de Acciones	EGE – Consejo Escolar	Semestral
Monitoreo Cormun	Representante Cormun	Mensual

